



LIGUE DE JUDO DE NORMANDIE

SIRET : 313 388 308 00030

Maison Départementale des Sports

5 rue Guyon de Guercheville

14200 Hérouville-Saint-Clair

Tél : 02.79.64.20.67

Email : liguenormandie@ffjudo.com

Site internet : www.judonormandie.fr



CAHIER DES CHARGES DU CIRCUIT MINIMES LABELISE

LIGUE DE NORMANDIE- Saison 2025–2026

Le Circuit Régional Minimes organisé par la Ligue de Normandie se compose de quatre tournois organisés sur le territoire normand.

- 1^{er} Tournoi du Circuit Régional – 12 octobre 2025 à Petit-Couronne
- 2^{ème} Tournoi du Circuit Régional – 16 novembre 2025 à Saint-Lô
- 3^{ème} Tournoi du Circuit Régional – 14 décembre 2025 à Evreux

Inscriptions

- ✓ Le droit d'engagement doit-être d'un maximum de 4 € par combattant. Les comités normands préciseront en amont du Tournoi à chaque structure accueillante, si les droits doivent être acquittés par le comité, les clubs ou les combattants eux-mêmes.
- ✓ Les engagements se font obligatoirement via l'extranet fédéral.

Déroulement de la manifestation

Accueil des participants, pointage et contrôle des passeports

- ✓ L'accueil des jeunes judoka se doit d'être agréable et convivial.
- ✓ Les problèmes rencontrés doivent directement être traités avec l'officiel de compétition désigné par la Ligue.
- ✓ La structure support d'organisation doit prévoir pour toute la durée de la manifestation, des personnes en nombre suffisant pour effectuer ce contrôle.



LIGUE DE JUDO DE NORMANDIE

SIRET : 313 388 308 00030

Maison Départementale des Sports

5 rue Guyon de Guercheville

14200 Hérouville-Saint-Clair

Tél : 02.79.64.20.67

Email : liguenormandie@ffjudo.com

Site internet : www.judonormandie.fr



Pesées et tirage au sort, suivi de compétition

- ✓ La pesée doit durer 30 minutes minimum.
- ✓ Des horaires de pesées décalés seront proposés de façon à assurer une grande fluidité.
- ✓ Le tirage au sort est effectué par le responsable sportif de la manifestation, désigné par la Ligue, avec utilisation du logiciel fédéral de tirage. Les judoka devront être séparés en fonction du département dans lequel ils sont licenciés. Le classement régional de la saison en cours sera utilisé pour procéder à la désignation des têtes de série.
- ✓ Le suivi de compétition s'effectue par le tirage au sort fédéral.
- ✓ A l'issue de la manifestation, les tableaux et le rapport sportif sont envoyés le jour même, par mail, à la Ligue et au responsable du circuit régional. L'extranet fédéral est mis à jour à l'issue de la compétition.
- ✓ Les feuilles de pesées originales doivent être adressées en version numérique à la Ligue de Normandie dans les jours suivant la compétition.

Bilan :

- ✓ Si le club organisateur le souhaite, les photos des podiums seront mises en ligne sur le site de la Ligue de Normandie.
- ✓ A l'issue de la manifestation, un rapide bilan qualitatif et financier relatif à l'évènement (forme libre) sera transmis par la structure d'accueil à la Ligue

La structure accueillante s'engage à être en conformité avec les textes fédéraux et le code du sport quant à l'organisation de manifestations sportives.

Engagements réciproques

Les engagements ci-dessous font l'objet d'une convention signée en début de saison sportive entre la Ligue de Normandie, le Comité d'appartenance et la structure accueillante de chaque Tournoi du Circuit Régional.

Soutien logistique / engagements de la ligue

- ✓ La structure accueillante (club, comité) est désignée par le comité départemental support d'un tournoi du circuit.
- ✓ La Ligue autorise la structure accueillante à percevoir un droit d'inscription maximum de 4 € par combattant.
- ✓ Diffusion du tournoi via l'extranet et sur le site de la Ligue.
- ✓ Accompagnement dans la constitution de dossiers de subventionnement.
- ✓ Désignation sur proposition ou en concertation avec la structure support d'organisation, d'un officiel, d'un référent de l'ETR, d'un responsable d'arbitrage et d'un arbitre de niveau régional par tapis.



LIGUE DE JUDO DE NORMANDIE

SIRET : 313 388 308 00030

Maison Départementale des Sports

5 rue Guyon de Guercheville

14200 Hérouville-Saint-Clair

Tél : 02.79.64.20.67

Email : liguenormandie@ffjudo.com

Site internet : www.judonormandie.fr



La structure accueillante s'engage à :

- ✓ Fournir la plaquette du tournoi (respectant ce cahier des charges et les textes officiels de la FFJDA pour la saison en cours) au format Word et/ou PDF en amont de la manifestation à la Ligue de Normandie.
- ✓ Organiser la manifestation dans une salle aux normes réglementaires avec minimum 5 surfaces de combats : 5m x 5m (minimum) avec 2m de sécurité entre 2 tapis et tout autour de chaque surface. Et conforme à l'organisation des manifestations sportives comme défini par le code du sport.
- ✓ Prendre en compte que la capacité d'accueil de la salle en nombre de spectateurs soit d'au moins 300 personnes.
- ✓ Fournir le service médical et trousse de secours afférente.
- ✓ Organiser une buvette.
- ✓ Faire toutes les formalités administratives permettant l'organisation de la compétition et de la buvette.

Les partenaires :

- ✓ La structure accueillante veille à afficher de manière à être facilement visibles des gradins spectateurs, les éléments visuels relatifs aux sponsors et partenaires qui lui sont éventuellement fournis par la Ligue de Normandie.
- ✓ La structure accueillante prévoit des emplacements pour l'accueil éventuel des sponsors et partenaires de la Ligue de Normandie et le matériel nécessaire à leur installation. L'organisateur est alerté de la présence du/des sponsor(s) au plus tard 5 jours avant l'évènement.
- ✓ La structure accueillante peut prévoir l'accueil de ses propres sponsors ou partenaires sur l'évènement à partir du moment où ils ne se retrouvent pas en concurrence directe ou indirecte avec les sponsors ou partenaires de la Ligue de Normandie, qu'ils soient présents physiquement (stands, flyers), ou présents sur les visuels affichés à la demande de la Ligue de Normandie. **En tout état de cause, la structure d'accueil demande à la Ligue de Normandie une autorisation pour accueillir sur l'évènement tout sponsor ou partenaire propre, dont elle décrit précisément le secteur d'activité.**

Composition du corps arbitral

- ✓ La prise en charge des déplacements, indemnités de tenue et repas des arbitres et commissaires sportifs est assurée par la structure accueillante sur les bases du tarif appliqué par la Ligue de Normandie pour la saison en cours.
- ✓ Un challenge « jeune arbitre » est mis en place sur le circuit. Le classement relatif au challenge est coordonné par les responsables régionaux des jeunes arbitres.



LIGUE DE JUDO DE NORMANDIE

SIRET : 313 388 308 00030

Maison Départementale des Sports

5 rue Guyon de Guercheville

14200 Hérouville-Saint-Clair

Tél : 02.79.64.20.67

Email : liguenormandie@ffjudo.com

Site internet : www.judonormandie.fr



Corps arbitral :

- ✓ Un responsable d'arbitrage, ainsi qu'un arbitre de niveau régional par tapis, seront désignés au planning par la Commission Régionale d'Arbitrage. Afin de réduire les coûts occasionnés pour la structure accueillante, ces désignations tiendront compte de la proximité géographique.
- ✓ La structure organisatrice devra prévoir un contingent d'arbitres officiels en exercice, en nombre suffisant, pour pouvoir évoluer à 4 par tapis (jeunes arbitres compris), en concertation avec la commission départementale d'arbitrage. Il en est de même pour les commissaires sportifs, à raison de 2 commissaires par tapis. Il peut, pour ce faire, se mettre en relation avec son comité d'appartenance.