

Professeur de Judo/ Jujitsu/ Taïso

Le Judo Club Neubourgeois (JCLN), club normand avec DOJO et salle de musculation, situé dans l'Eure à 30mn d'Evreux et 45m de Rouen, recrute un professeur Judo/ Jujitsu/ Taïso pour remplacement.

Les heures de cours sont le lundi, mercredi et samedi :

- *Taïso : lundi 19h à 20h et le samedi de 9h30 à 10h30*
- *Jujitsu : lundi 20h à 21h et le samedi de 11h à 12h30*

Nous prenons en compte le temps nécessaire de préparation et organisation pour les cours, le nbre d'heures hebdomadaire étant sur la base de 6h. L'organisation des cours se fera pendant les congés scolaires et les semaines hors congés personnel.

Quel est le profil idéal ?

De formation BPJEPS FFJDA ou DEJEPS FFJDA, votre expérience au sein d'un club vous permettra d'envisager les défis d'un club sportif sereinement.

A ce poste en autonomie, vos qualités font la différence et constituent la base d'une intégration réussie. Vous êtes un bon communicant, un leader qui sait trouver des solutions innovantes et doté d'un sens de l'organisation.

Vous souhaitez intervenir dans les disciplines de la FFJDA ? Vous avez le plus grand respect des valeurs du JUDO, un esprit convivial et familiale, le sens de l'accueil. Alors, ce poste est pour vous.

Quelles sont les missions ?

- TAISO
- Le professeur devra développer les cours de TAISO
- Adapter les cours à son publique novice ou confirmé
- Créer des séances aux compétiteurs JUDO du club
- Adapter des séances à des retours de blessures.
- Pouvoir proposer des cours avec ateliers, fitness, crossfit
- Créer une dynamique avec les licenciés dans des manifestations locales (participation, coaching, inscription) de running, triathlon, vélo.
- Promouvoir la discipline par des manifestations et/ou présentations (fête de fin d'année, forum des associations, manifestations dans le cœur du village)
- Déterminer les objectifs individuels licenciés et suivi de la progression de ces objectifs.
 - (exemple: test VMA début d'année et un bilan fin d'année)
- Informer les licenciés des changements de planning ou manifestation.

Jujitsu

- Newaza
- Jujitsu traditionnel assurer l'apprentissage des 20 techniques imposées pendant l'année, préparation aux UV Dans
- Jujitsu Duo Système
- Assurer le respect des morphologies ou âges. Dans les cours.
- Déterminer les objectifs individuels et suivi de la progression de ces objectifs (fiche individuelle de sportif)
- Informer les jujitsukas des compétitions à venir.

Judo

- Assurer le remplacement du professeur référent pendant des congés ou déplacements en validant avec le professeur référent la continuité des thèmes en cours.
- Organiser l'entraînement du passage des KATAS sous la responsabilité du professeur référent.
- S'entraîner pendant le cours de judo du mercredi avec les autres élèves et participer à l'évolution de chacun.
- Assurer la progression technique et tactique des judokas.
- Relation avec le professeur référent
- Accompagner et veiller à la bonne communication du JCLN en échangeant directement avec le professeur référent et faire le relai au besoin (téléphone, mails)
- Planification et coordination des séances d'entraînements TAISO en lien avec le professeur référent pour les compétiteurs JUDO
- Planification et coordination des séances KATA en lien avec le professeur référent et les judokas.
- Vie du Club
- Accueillir et renseigner les parents et/ou athlètes, adhérents pour le judo club le Neubourg.
- Respecter les axes de développement du club prédéfinis
- Garantir le développement du club avec une croissance minimum de Plus 10 sur la première année. Créer une dynamique club et assurer une stabilité de licenciés
- Assurer et relayer la communication/ informations, sur les réseaux sociaux et le site internet. Faire l'actualité du moment et pas qu'une publicité
- Fidéliser nos licenciés en garantissant que les licenciés intègrent l'esprit du club dans leur identité et deviennent ainsi nos meilleurs ambassadeurs
- Gestion et entretien du matériel sportif. Salle de musculation propreté et rangement.
- Le suivi administratif de son activité en relation avec le secrétariat général
- Participation et implication à la vie associative du club en étant présent aux tournois du club, fêtes du club, loto ou autres manifestations liées au JCLN
- Participation sur demande du Bureau aux réunions de travail concernant la ligue, le comité, la ville
- Rendre compte régulièrement au Président et Vice-Présidents des progressions des cours
- Référer au Président et bureau, par écrit, des problèmes liés à l'enseignement soit par manque de moyens et ou/ par manque d'information et/ou par manque d'encadrement.
 - Cette liste n'étant pas limitative.
 - Salaire suivant expérience et prime